



**NAROČNIK:
OBČINA LJUTOMER
Vrazova ulica 1
9240 LJUTOMER**

**DOBAVA IN MONTAŽA OPREME ZA
ZDRAVSTVENI DOM LJUTOMER
(PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI)**

Številka: 430-19/2025-4202-JR-B/3

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 47. členom ZJN-3

Datum: 17. 6. 2025

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila: **Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki).**

V letu 2025 se je pričel izvajati projekt Rekonstrukcija in nadzidava Zdravstvenega doma Ljutomer.

Cilj izvedbe projekta je v obstoječem objektu zdravstvenega doma, rešiti problem prostorske stiske, z ureditvijo nadzidave dveh pritličnih traktov objekta ter rekonstrukcijo nekaterih obstoječih prostorov.

V sklopu celotnega projekta je predvidena tudi dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer in sicer v dveh delih:

a) prvi del:

- Območje sprememb O3 (laboratorij in čakalnica)
- Nadzidava – SEVER (uprava in specialistične ambulante)
- Območje sprememb O5 (čajna kuhinja in niša za sedenje)

b) drugi del (vse ostalo):

- Območje sprememb O1 (sprejem in patronaža)
- Območje sprememb O2 (referenčna ambulanta)
- Območje sprememb O3 (zobozdravstvo)
- Nadzidava – ZAHOD (ginekologija in specialistične ambulante)

Predmetno javno naročilo zajema izdelavo, dobavo in montažo projektirane pohištvene opreme ter dobavo izbrane in notranje (grafične) opreme.

Območja sprememb in nadzidav so jasno razvidna iz vseh treh delov popisa in grafičnega dela PZI načrta notranje opreme.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur.l. RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 -ZOPNN-F), Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Dela se bodo izvajala po projektni dokumentaciji PZI št. 36/2021-NO, ki jo je junija 2025 izdelal Biro Biro d.o.o., Beloruska ulica 7, 2000 Maribor.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno s terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 8. 7. 2025 do 12.00 ure
Rok za predložitev ponudb	do 18. 7. 2025 do 10.00 ure
Odpiranje ponudb	18. 7. 2025 ob 12.00 uri

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Lilijana Koser, e-poštni naslov: lilijana.koser@ljutomer.si, telefonska št: 02 584 90 66 – GSM 051 677 931.

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov).

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko spletne aplikacije e-Oddaja, ki je dosegljiva na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/e-oddaja>. Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku, bodo izločene kot nepravočasne. V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če spletna aplikacija e-Oddaja ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v drugih postopkih za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedelo

Dodatna navodila ponudnikom:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naloži izpolnjen obrazec »**Ponudba (Obrazec št. 1a)**« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Obrazec »**Predračun – rekapitulacija (Obrazec št. 1b)**« se, vključno z ostalo zahtevano ponudbeno dokumentacijo, naloži v razdelek »**Drugi dokumenti**«.

V primeru razhajanj med podatki v ponudbi (Obrazec št. 1a) - naloženim v razdelek »**Predračun**« in Predračunom - rekapitulacijo (Obrazec št. 1b s prilogami) naloženim v razdelek »**Drugi dokumenti**«, kot veljavni štejejo podatki v predračunu – rekapitulaciji (Obrazec št. 1b), naloženim v razdelku »**Drugi dokumenti**«.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu: **Spletna aplikacija e-Oddaja**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-Oddaja po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »**Predračun**«. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je brezplačna.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so

sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in sistemu e-JN, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI/POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila: Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Številka: 430-19/2025-4202-JR-B/3

Datum: 17. 6. 2025

mag. Olga Karba
ŽUPANJA

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu temi navodili.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti izpolnjene, podpisane in žigosane s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen prilog, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 -ZOPNN-F),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-II, 60/2017 in 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 -UPB, 14/13 - popr., 101/13, 55/15 - ZFisP, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo, 158/2020, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS št. 27/2016),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Urni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/2007 - uradno prečiščeno besedilo in 64/2016 – odl.US in 20/2018 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

Izpolnjevanje temeljnih okoljskih zahtev

Upoštevanje okoljskih vidikov, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23):

- 7. točka 4. člena oziroma 19. in 20. točka iz Priloge 1 ter 7.1. točka: Primeri okoljskih zahtev in meril za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave
- 8. točka 4. člena oziroma 26. točka iz Priloge 1 ter 5.1. točka: Primeri okoljskih zahtev in meril za pohištvo

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 3) Krovna izjava potrjuje, da izpolnjuje zahteve veljavne Uredbe in da bo hkrati pri izvajanju del izpolnil njene zahteve, ki se nanašajo na predmetno javno naročilo – zahteve navedene v Obrazcu št. 17 – Upoštevanje okoljskih zahtev za hladilnike in pomivalne stroje ter za pohištvo.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
- c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
- d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
- e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne

glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v točki d.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznani naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznani s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika,
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke (cena na enoto in skupna vrednost postavke) v popisih del. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki (cena na enoto in skupna vrednost postavke) uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.

V obrazec Ponudba in Predračun-rekapitulacija se vpiše končna ponudbena vrednost.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet. Naročnik se zavezuje, da bo račune oziroma začasne mesečne situacije, predhodno potrjene s strani nadzornega organa, plačal izvajalcu del v skladu s plačilnimi roki glede na veljavno zakonodajo.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

15. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

16. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo: <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo>.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala **eRevizija**.

Navodila za uporabo Portala eRevizija so dostopna na povezavi:

https://www.portalerevizija.si/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bo naslednje merilo (Ponder 1): najnižja ponudbena cena

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur.l, RS št. 50/12 – UPB, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNSPP; v nadaljevanju: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter Obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja ustrezno preveril.</p>

NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD ter Obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce ter obrazec Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika.</p> <p>Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p>

	V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD ter izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
NAVODILO / OPOMBA	/

Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.

Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>ESPD ter izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
--------------	--

POGOJ 5 Omejevalni ukrepi	Naročnik bo na podlagi petnajstega odstavka 1. člena Uredbe Sveta (EU) 2022/1269 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini in Sklepa (SZVP) 2022/578 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če se nanj ali na osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014, nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 14) Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD (izpolnjen v »Del VI: Sklepne izjave, v Gospodarski subjekt daje uradno soglasje...«).
NAVODILO / OPOMBA	<p>Izpolnjevanje zgoraj navedenega pogoja morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponudnik; • vsi partnerji v skupni ponudbi; • podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 14) Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj (glej opombo pri tem pogoju).</p> <p>Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 14 izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 in ESPD.</p>

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjeki določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj in ESPD.</p>

<p>POGOJ 1 Reference ponudnika storitev</p>	<p>Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v obdobju zadnjih petih (5) let pred objavo tega naročila na Portalu javnih naročil, izvedel najmanj 2 (dve) dobavi podobne opreme v vrednosti vsaka najmanj 100.000,00 EUR, brez DDV.</p> <p>Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, torej se seštevajo.</p> <p>Posel šteje za dokončanega z dnem podpisa primopredajnega zapisnika ali drugega ustreznega dokumenta.</p>
<p>DOKAZILO</p>	<p>Referenčna lista ponudnika in referenčna potrdila potrjena s strani investitorjev. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila.</p>
<p>NAVODILO / OPOMBA</p>	<p>Naročnik si pridržuje pravico, da reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo: zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno.</p>
<p>Partnerji v skupni ponudbi</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>
<p>Podizvajalci</p>	<p>KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja</p>

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja: garancija (banke ali zavarovalnice)

Višina zavarovanja: 10 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno še najmanj 60 dni po izteku pogodbenega obdobja

Zahtevanje dokazila: priloži se parafiran Obrazec št. 7 – Vzorec garancije za dobro izvedbo. Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za nastop veljavnosti pogodbe o izvedbi predmetnega naročila. Izbrani ponudnik mora predmetno zavarovanje predložiti v roku 10 delovnih dni po sklenitvi pogodbe.

Zavarovanje za odpravo napak

Instrument zavarovanja: garancija (banke ali zavarovalnice)

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po izteku garancijskega roka

Zahtevanje dokazila: Priloži se parafiran Obrazec št. 8 – Vzorec garancije za odpravo napak. Ponudnik s podpisom obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu.

Obrazec	Naziv	Opombe
1a	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan (se pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eOddaja).
1b	Predračun – rekapitulacija	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Podatki o ponudniku / partnerju v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Krovna izjava ponudnika / partnerja v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	ESPD – za ponudnika /partnerja v skupni ponudbi	Priložen ESPD obrazec. Datoteka za uvoz ESPD je priloga razpisne dokumentacije. ESPD se lahko izpolni na Portalu javnih naročil.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

6	Potrdilo o dobro opravljenem delu – za gospodarski subjekt.	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani naročnika posla.
7	Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Parafiran.
8	Vzorec garancije za odpravo napak	Parafiran.
9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan (obvezna priloga k ponudbi).
10	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan (pri nastopanju s podizvajalci).
11	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan (pri nastopanju s podizvajalci).
12	Izjava o lastniških deležih – ponudnika / partnerja v skupni ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
13	Izjava po 35. čl. ZIntPK (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
14	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014 – ponudnika / partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca – pri več kot 10% vrednosti javnega naročila	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
15	Soglasje ponudnika / partnerja v skupni ponudbi k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
16	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb – za ponudnika /partnerja v skupni ponudbi / podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
17	Upoštevanje okoljskih zahtev (Uredba o zelenem javnem naročanju)	Priložijo se dokazila navedena na obrazcu.
Priloga	Vzorec pogodbe	Parafiran na vsaki strani.

Priloga	Popis del s ponudbenim predračunom	<p>Ponudnik predloži v ponudbi izpolnjen, podpisan in žigosan dokument v pdf. obliki ter izpolnjen dokument v excel obliki (.xls).</p> <p>Dokument pri elektronski oddaji ponudbe se naloži v aplikaciji e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.</p>
---------	------------------------------------	---

Ponudba

PONUDBNIK (podjetje):

Ponudba številka:

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti

***projekt »Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer
(pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«***

po sistemu » fiksne cene po enoti mere «

PONUDBENA CENA v EUR brez DDV _____

POPUST (____ %) v EUR _____

SKUPAJ CENA v EUR brez DDV _____

Rok izvedbe razpisanih del:

- prvi del: do 15. 12. 2025
- drugi del: do 31. 7. 2026

Veljavnost ponudbe (najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb):

Datum:

Žig:

Podpis:

Predračun - rekapitulacija

PONUĐNIK (podjetje):

Ponudba številka:

Opis del	Cena v EUR, brez DDV
- projektirana oprema	
- grafična oprema	
- izbrana oprema	
Skupaj vrednost del:	

Datum:

Žig:

Podpis:

Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi

NAZIV PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
E-POŠTA PONUDNIKA	
KONTAKTNA OSEBA	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE	
TELEFON	
TELEFAKS	
ID ZA DDV	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
PRISTOJNO SODIŠČE	
MATIČNA ŠTEVILKA PONUDNIKA	
VELIKOST DRUŽBE (MIKRO, MAJHNA, SREDNJA, VELIKA)	
PONUDNIK KOTIRA NA REGULIRANEM TRGU	DA NE
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV IN NAZIVI BANK	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Ime in priimek: _____
(žig in podpis)

Kraj in datum:

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**«

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašanih podizvajalcev ali priglašanih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;

- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nimamo na dan, ko je bila oddana prijava, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- da bomo upoštevali določila Uredbe o zelenem javnem naročanju za:
 - hladilnike in pomivalne stroje ter
 - pohištvo
 ter v zvezi z navedenim predložili tudi ustrezno dokazno dokumentacijo.
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije za Dobavo in montažo opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki), za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

ESPD

Ponudnik oziroma partner v skupni ponudbi izpolni in priloži obrazec ESPD, ki je priloga te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Referenčna lista gospodarskega subjekta

Naziv gospodarskega subjekta: _____

Zap. št	Naročnik (naziv, naslov)	Predmet pogodbe	Čas realizacije (od mesec/leto do mesec/leto)	Vrednost izvedenih del (brez DDV) v EUR, ki se nanaša na <u>referenčne</u> <u>storitve</u>	Celotna vrednost izvedenih del (brez DDV) v EUR	Kontaktna oseba pri naročniku (ime in priimek ter telefon in e-mail)
1						
2						
3						
4						
5						

V primeru več referenc se obrazec fotokopira.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela <i>/iz opisa morajo izhajati vsi podatki na podlagi katerih naročnik lahko preveri izpolnjevanje zahtev navedenih v naročnikovi razpisni dokumentaciji: dobava in montaža podobne opreme/</i>	
po pogodbi z nazivom (naziv projekta) in številko	
z dne	
v vrednosti (v EUR brez DDV)	
datum dokončanja posla <i>(z dnem podpisa primopredajnega zapisnika ali drugega ustreznega dokumenta)</i>	

Posel je zaključen ter je bil izvedenem pravočasno, brez napak, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe, brez unovčenja zavarovanja za dobro izvedbo.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)

OPOMBE:

1. Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.
2. Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.
3. V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.

Vzorec garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Naziv banke/zavarovalnice:	
Kraj in datum:	
Upravičenec:	

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv, številka in datum pogodbe), sklenjeno med _____ naročnikom Občino Ljutomer in izvajalcem _____,

za »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**« v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednje storitve:

1.....

2.....

v skupni vrednosti _____ EUR (z besedo: _____),

v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali _____ EUR, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi.

Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Zahtevak za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

- originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
- kopijo garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do _____. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec (prodajalec) ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec (prodajalec) in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka/zavarovalnica:

Žig in podpis:

Vzorec garancije za odpravo napak

Naziv banke/zavarovalnice:	
Kraj in datum:	
Upravičenec:	

Garancija št. _____

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka, datum) sklenjene med upravičencem Občino Ljutomer in izvajalcem _____ (naziv izvajalca) za projekt »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**«, je izvajalec del dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oz. servisirati opremo in dobavljati brezplačno nadomestne dele, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek _____ EUR, če izvajalec v garancijskem roku, oz. v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki/zavarovalnici in mora vsebovati:

1. originalno pismo naročnika za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. kopijo garancije št. _____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 60 dni po poteku garancijskega roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku tega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oz. izvajalec in banka/zavarovalnica sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije. Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko/zavarovalnico rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Banka/zavarovalnica:

Žig in podpis:

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer**
(pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ **ne nastopamo s podizvajalci**

☐ **nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Priloga: - priložen izpolnjen ESPD obrazec za vsakega podizvajalca (79. čl. ZJN-3).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

- V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.
- Obvezna priloga k ponudbi.

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer**
(pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta
javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik
namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju
javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____ (Firma), _____ (Naslov), matična številka: _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so naštet v prvem odst. 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,
- da smo do roka za oddajo prijave ali ponudbe poravnali neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije za projekt »Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave.

Kraj in datum:

Ime in priimek:

(žig in podpis)

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.

Izjava po 35. členu ZIntPK

V zvezi z javnim naročilom
**»Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer
(pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«**

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam, da poslovni subjekt

(navedba poslovnega subjekta – ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca - naj vsebuje naziv /firma/ poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).

Kraj in datum:

žig:

(ime in priimek)

(podpis odgovorne osebe)

Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali

-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani _____, kot odgovorna oseba

(ponudnik, partner v skupni ponudbi)

v postopku javnega naročanja »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**« pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022.

Še posebej izjavljam, da:

- (a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- (b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
- (c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
- (d) ni udeležbe podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti se uporablja, ki predstavljajo več kot 10 % ponudbene vrednosti, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Soglasje ponudnika/partnerja v skupni ponudbi k odpravi morebitnih računskih napak v ponudbi

Ponudnik (partner pri skupni ponudbi) _____ izjavljam, da soglašam s popravkom morebitnih računskih napak v svoji ponudbi za projekt »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**«.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb

(naziv in naslov ponudnika/partnerja v skupni ponudbi/podizvajalca)

Pooblaščenec: naročnika **OBČINA LJUTOMER, Vrazova ulica 1, 9240 LJUTOMER,**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje naročila »**Dobava in montaža opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)**«, pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

Podatki za pravno osebo:

POLNO IME PRAVNE OSEBE:	
SEDEŽ PRAVNE OSEBE:	
OBČINA PRAVNE OSEBE:	
MATIČNA ŠT. PRAVNE OSEBE:	

PODPIS in ŽIG: _____

Podatki za fizično osebo:

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

Podatki za fizično osebo:

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

Podatki za fizično osebo:

IME IN PRIIMEK:	
EMŠO:	
DATUM IN KRAJ ROJSTVA:	
OBČINA ROJSTVA:	
NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA:	
DRŽAVLJANSTVO:	

Podpis fizične osebe: _____

Datum:

Žig:

Podpis:

Upoštevanje okoljskih zahtev za hladilnike, pomivalne stroje in pohištvo

Upoštevanje okoljskih vidikov, skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23):

- 7. točka 4. člena oziroma 19. in 20. točka iz Priloge 1 ter 7.1. točka: Primeri okoljskih zahtev in meril za hladilnike, zamrzovalnike in njihove kombinacije, pralne stroje, pomivalne stroje, sušilne stroje, sesalnike in klimatske naprave
- 8. točka 4. člena oziroma 26. točka iz Priloge 1 ter 5.1. točka: Primeri okoljskih zahtev in meril za pohištvo

1. HLADILNIKI in POMIVALNI STROJI

Delež hladilnikov in pomivalnih strojev, ki so uvrščeni v najvišji energijske razred, dostopen na trgu, mora znašati najmanj 80 % vseh artiklov.

Vsak izdelek, dobavljen v okviru naročila, mora biti uvrščen v najvišji energijske razred, dostopen na trgu in sicer minimalni energijski razredi po novi EU lestvici (A-G) za hladilnike in pomivalne stroje znaša:

D ali boljši (E, F, G niso dovoljeni).

Način dokazovanja:

Ponudnik mora za vsak model zagotoviti veljavno energijsko nalepko, izdelano v skladu z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2029/2026, kakor je bila spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/340.

2. POHIŠTVO

A – Delež lesa

Delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu mora znašati vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Ponudnik priloži tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

B – Izvor lesa

Les in materiali na njegovi osnovi morajo izvirati iz zakonitih virov.

Ponudnik priloži:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
- potrdilo, da ima blago oziroma material, iz katerega bo proizvode izdelan, znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- potrdilo FSC ali PEFC za proizvod zadnjega v skrbniški verigi lesa ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so zahteve izpolnjene.

C – Emisija oziroma koncentracija formaldehida iz lesnih kompozitov ali plošč

Ne sme biti višja od 8 mg/100 g suhe snovi ali 0,1 ppm.

Ponudnik priloži:

- izjavo, da bo pri dobavi blaga izpolnil zahtevo ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve ali
- potrdilo neodvisne akreditirane ustanove ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

Dokazila o ustreznosti lesnih kompozitov ne smejo biti starejša od treh mesecev.

D – Embalaža

Embalaža mora biti:

- iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati in/ali
- iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.

Ponudnik priloži:

- izjavo, da bo pri dobavi izpolnil zahtev ali
- seznam surovin in materialov, iz katerih je izdelana embalaža in njihov delež v celotni embalaži in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

Ponudniki priložijo ustrezna dokazila za Obrazcem št. 17.

Vzorec pogodbe

Občina Ljutomer, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, ki jo zastopa mag. Olga Karba, županja

Matična številka: 5874092000

ID za DDV: SI60214406 (v nadaljevanju: naročnik)

Poslovni račun: SI56 01263-01000 13693, odprt pri Banki Slovenije d.d.

in

_____, ki ga zastopa
direktor/ica podjetja _____

Matična številka: _____

ID za DDV: _____ (v nadaljevanju: izvajalec)

Poslovni račun: _____, odprt pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO

**za Dobavo in montažo opreme za Zdravstveni dom Ljutomer
(pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«**

PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi javnega naročila, objavljenega na portalu javnih naročil, s sklepom št. 430-19/2025-4202-JR-B/3-____ z dne _____ izbran za najugodnejšega izvajalca za *Dobavo in montažo opreme za Zdravstveni dom Ljutomer (pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki)«* ponudnik _____.

Naročnik naroča, izvajalec pa prevzame v izvedbo dela navedena v 1. odstavku tega člena skladno s ponudbo izvajalca št. _____ z dne _____.

2. člen

Dela iz prejšnjega člena se bodo izvajala na osnovi:

- javnega naročila št. _____
- razpisne dokumentacije
- projektne dokumentacije PZI št. 36/2021_NO, ki jo je junija 2025 izdelal Biro Biro d.o.o., Beloruska ulica 7, 2000 Maribor.

ROKI

3. člen

Izvajalec se zaveže z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po uvedbi v delo in jih končati:

- prvi del dobave opreme najpozneje do 15. decembra 2025 (laboratorij, čakalnica, uprava, specialistične ambulante, čajna kuhinja in niša za sedenje)

- drugi del dobave opreme najpozneje do 15. julija 2026 (sprejem in patronaža, referenčna ambulanta, zobozdravstvo, ginekologija in specialistične ambulante).

Izvajalec ob zaključku del preda opremo naročniku s primopredajnim zapisnikom.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in znaša _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

5. člen

Pogodbene cene so fiksne za čas trajanja pogodbe.

Naročnik ima za projekt zagotovljena finančna sredstva v proračunu Občine Ljutomer za leto 2025 na postavki št. 1702091 – Rekonstrukcija in nadzidava Zdravstvenega doma Ljutomer ter v NRP Občine Ljutomer za obdobje 2025 - 2028.

Projekt sofinancira Ministrstvo za zdravje.

Projekt sofinancirajo tudi Zdravstveni dom Ljutomer, Občina Križevci, Občina Veržej in Občina Razkrižje.

PLAČILA

6. člen

Izvajalec bo obračunaval izvršena dela z začasnimi mesečnimi situacijami, ki jih potrdi nadzorni organ, glede na izvedena dela.

Začasne mesečne situacije v 3 izvodih izvajalec posreduje izvajalcu strokovnega nadzora v pregled in sicer do 5. v mesecu za dela, izvršena v preteklem mesecu. Izvajalec nadzora je dolžan situacijo pregledati in potrditi ter predložiti naročniku v 5 dneh od prejetja. V primeru, da ima nadzorni organ pripombe na predložene situacije, lahko naročnik odkloni izplačilo situacij samo v višini tistih del, na katera se nanaša pripomba, razlika se poračuna pri izplačilu naslednje mesečne situacije, v kolikor bodo dela izvedena in potrjena.

Račun oziroma situacija se izstavi v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem UJPnet.

Naročnik se zavezuje, da bo račune oziroma začasne mesečne situacije, predhodno potrjene s strani nadzornega organa, plačal izvajalcu del v roku 30 dni od prejema obračunske situacije. Izvajalec mora svoji obračunski situaciji obvezno priložiti situacije svojih morebitnih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Naročnik bo plačal potrjeno vrednost izvedenih del na TRR izvajalca št. SI56 _____, odprtega pri _____.

Končno situacijo je izvajalec dolžan predložiti v roku 10 dni od končanja vseh pogodbenih del po tej pogodbi.

PODIZVAJALCI

7. člen

Za izvajalca bodo pogodbena dela po tej pogodbi izvajali naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov: _____

Matična številka: _____, ID za DDV: SI _____

Transakcijski račun št. _____, odprt pri _____

Vrsta del, ki jih bodo izvedli podizvajalci:

- _____

Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del:

- _____

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu. Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec se zaveže:

- Izvajati dela po prejeti dokumentaciji in po pogodbenem predračunu del.
- Vgrajevati elemente in opremo ustrezne kvalitete po predpisih in standardih.
- Naročniku pred pričetkom del predložiti plan izvedbe naročenih del.
- Izvajati dela po veljavnih tehničnih predpisih in standardih.
- Izvajati dela po terminskem planu.
- Sodelovati in usklajevati se z izvajalcem gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.
- Izročiti naročniku ob končanju del dokazila - ateste, certifikate, garancije za izdelano in montirano opremo in/ali opraviti predpisane preizkuse.
- Pravočasno opozoriti naročnika na vse nejasnosti iz obsega pogodbenih storitev.
- Naročniku najpozneje v 10 delovnih dneh po podpisu pogodbe izročiti garancijo za dobro izvedbo del v višini 10 % pogodbene vrednosti del (z DDV) za uveljavljanje jamčevalnih zahtevkov za kvalitetno in pravočasno izvršitev del.
- Ob podpisu te pogodbe se izvajalec zavezuje zavarovati predmet te pogodbe zoper vse zavarovalne rizike pri pristojni zavarovalnici in sicer za čas od sklenitve pogodbe do uspešne predaje predmeta te pogodbe naročniku.
- Med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzema polno odgovornost.
- Z dopisom obvestiti naročnika o pričetku in dokončanju del.

POGODBENI PREDSTAVNIKI IN NADZOR

9. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je:

Za svoj nadzorni organ naročnik določa:

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi. Nadzorni organ kot naročnikov predstavnik nadzoruje izvajanje pogodbenih del in opravlja strokovni nadzor v skladu z zakonom o graditvi objektov.

10. člen

Izvajalec določa za svojega predstavnika:

Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

NADZORNI ORGAN

11. člen

Nadzorni organ kot naročnikov predstavnik veljavno zastopa naročnika pri izvajanju pogodbenih del, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil. Nadzor opravlja v skladu z zakonodajo in to pogodbo.

12. člen

Nadzorni organ skrbi, da se vse obveznosti izpolnjujejo po pogodbenih dokumentih, po predpisih, normativih in standardih in pravilih stroke.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v dnevnik izvajanja del. Na isti način zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v 3 dneh.

Nadzorni organ ima pravico zahtevati tudi posebno preiskavo materiala, ki se vgrajuje in zanj niso predpisani tehnični pogoji.

Nadzorni organ ima pravico zahtevati rezultate atestiranja in meritev, ki so predvidene po veljavnih predpisih. Stroške atestiranja in meritev nosi izvajalec.

Stroški posebnih preiskav, ki jih zahteva nadzorni organ, bremenijo naročnika, če so izvidi pozitivni, v nasprotnem primeru pa izvajalec.

PREGLED IN PREDAJA OPREME

13. člen

Ko so pogodbeni dela končana, izvajalec o tem obvesti naročnika. K obvestilu o dokončanju del mora izvajalec predložiti tudi vse listine in dokumente skladno z določili te pogodbe.

Po uspešno opravljenem pregledu opreme in odpravi vseh pomanjkljivosti, sta naročnik in izvajalec dolžna v roku desetih (10) dni izvršiti zapisniško primopredajo izvedenih del.

Oprema, ki ne bo dobavljena in vgrajena v zahtevani kakovosti in po predhodno sprejetih in potrjenih vzorcih s strani naročnika, se ne more prevzeti in se mora odstraniti, naročnik pa ima pravico, da zahteva novo opremo oziroma novo montažo.

V nobenem primeru se ne more prevzeti opremo slabše kakovosti, za katere bi ponujal izvajalec procentni odbitek na nekvaliteto.

GARANCIJA IN ZAVAROVANJE ODPRAVE NAPAK

11. člen

Izvajalec daje za svoja dela in opremo 5 letno garancijo (pohištvo mora imeti življenjsko dobo najmanj 5 let, zagotovljena mora biti dobava rezervnih delov).

Garancijski rok teče od dneva podpisa primopredajnega zapisnika.

12. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo na naročnikovo zahtevo, ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v dogovorjenem roku.

Če izvajalec ne odpravi napak v roku 15 dni od poziva za odpravo pomanjkljivosti, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca. Za pokritje teh stroškov bo izvajalec ob končnem prevzemu del izročil naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, ki se bo glasila na 5 % vrednosti pogodbenih del (z DDV), ki mora biti brezpogojna in nepreklicna in z veljavnostjo še najmanj 60 dni po izteku garancijskega roka.

15 dnevni rok za odpravo pomanjkljivosti se nanaša samo na tiste hibe, katerih takojšnja odprava ne bi povzročila večje škode. V primeru nastanka takih pomanjkljivosti, katerih ne takojšnja odprava bi imela lahko velike finančne in druge posledice, mora izvajalec pristopiti k odpravi na dan obvestila, oz. lahko ta dela naroči naročnik drugemu izvajalcu na račun izvajalca.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Izvajalec ni dolžan odpraviti napak, ki bi nastale zaradi nestrokovne ali nenamenske uporabe objekta ali njegovega posameznega dela.

K vsakemu pregledu izvajalčevih del mora biti izvajalec pozvan. Ta se je dolžan komisijskega ogleda udeležiti. V kolikor se ogleda ne udeleži, lahko komisija v sestavi naročnikovih predstavnikov delo opravi polnoveljavno brez udeležbe izvajalčevega predstavnika.

POGODBENA KAZEN

13. člen

Če izvajalec ne izvrši pogodbenih del v rokih določenih s terminskim planom, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude.

Pogodbeni kazen znaša 1 ‰ (en promil) za vsak dan zamude od skupne vrednosti vseh pogodbenih del. Pogodbeni kazen lahko znaša največ 10 ‰ (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbenih del, kar se izvajalcu obračuna pri končni situaciji.

Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške pooblaščenega inženiringa, strokovnega nadzora in morebitne druge stroške naročnika, zaradi neupravičeno prekoračenega roka.

KONČANJE DEL IN KONČNI OBRAČUN

14. člen

Izvajalec je dolžan z vpisom v gradbeni dnevnik in z dopisom obvestiti naročnika, da so dela končana ter mu predložiti vso potrebno dokumentacijo za pregled opreme in njegovo primopredajo.

Naročnik, izvajalec in nadzorni organ opravijo pregled opreme v roku 10 dni od prejetja obvestila izvajalca o končanju del. O pregledu objekta se sestavi zapisnik in se določi rok za odpravo morebitnih napak in pomanjkljivosti.

Po obvestilu izvajalca, da so odpravljene pomanjkljivosti ugotovljene v zapisniku o pregledu opreme, so naročnik, izvajalec in nadzorni organ dolžni objekt ponovno pregledati. V kolikor se ugotovi, da so pomanjkljivosti odpravljene se izvede primopredaja opreme, o čemer se zapiše nov zapisnik.

ODSTOP OD POGODBE

15. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti.

16. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec po svoji krivdi v roku 14 dni od veljavnosti pogodbe in uvedbe v delo ne prične z delom brez kakršnihkoli stroškov.

17. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe, če izvajalec po svoji krivdi kasni z deli iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik. Naročnik plača izvedena dela v višini 80 %.

REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno. V primeru sporov, ki jih naročnik in izvajalec ne moreta rešiti sporazumno, rešuje le te pristojno sodišče.

OSTALA DOLOČILA

26. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se za urejanje razmerij med njimi pri izvajanju del po tej pogodbi uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, če s pogodbo ni drugače določeno.

27. člen

Izpolnjevanje okoljskih zahtev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju

Oprema mora ustrezati okoljskim zahtevam iz razpisne dokumentacije skladno s predpisi, ki urejajo zeleno javno naročanje.

Izvajalec mora najkasneje pri primopredaji opreme naročniku predložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so izpolnjene zahteve.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

28. člen

PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

29. člen

SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegove podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Ostala določila glede razveznega pogoja so zapisana v 67. členu ZJN-3.

30. člen

Pogodba je napisana v šestih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

31. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Datum: _____

Številka: 430-19/2025-4202-JR-B/3

Datum: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:
OBČINA LJUTOMER:
mag. Olga Karba
ŽUPANJA